सोलुदुधकुण्ड नगरपालिका

༄༅། །སོད་རོང་འོ་མའི་མཚོའི་གྲོང་སྡེ་སྤྱི་ཁྱབ་ལྷན་ཁང་།

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सल्लेरी, सोलुखुम्बु

१ नं. प्रदेश, नेपाल

सेवा करारमा पदपूर्ती गर्ने सम्बन्धी सूचना !!

(प्रकाशित मितिः २०७७।११।१३)

सोलुदुधकुण्ड नगरपालिकाको रिक्त रहेको देहायको पद, सङ्ख्या र योग्यता भएको कर्मचारी सेवा करारमा लिई पदपूर्ती गर्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका ईच्छुक उम्मेदवारहरुबाट यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र कार्यालय समयमा तोकिएको राजस्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयमा दरखास्त दिनुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । म्याद नाघी आएको र रित नपुगेको निवेदन उपर कुनै कारवाही नहुने व्यहोरा समेत यसै सूचना मार्फत जानकारी गराईन्छ । दरखास्त फारम यस नगरपालिकाको वेभसाईट www.solududhkundamun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

विज्ञापन नं.	पद	आवश्यक संख्या	दरखास्त दस्तुर	कैफियत
२०७७/०७८-०४	कृषि प्राविधिक (PJTA) ना.प्रा.स.	३ (तीन)	रु.६००।-	
२०७७/०७८-०५	पशु प्राविधिक (VJTA) ना.प.से.प्रा.	२ (दुई)	रु.६००।-	
२०७७/०७८-०६	कार्यालय सहयोगी	२ (दुई)	रु.५००।-	

१.न्यूनतम योग्यताः

- नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
- दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्म पुरुषको हकमा १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको र महिलाको हकमा १८ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।
- भविष्यमा सरकारी सेवाका लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै कारवाही नभएको ।
- नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसूरदार नठहरिएको ।

क) कृषि प्राविधिकका लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यताः मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कृषि विषय लिई TSLC उत्तीर्ण गरेको ।

ख) पशु प्राविधिकका लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यताः मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट भेटेनरी विषय लिई TSLC उत्तीर्ण गरेको ।

ग) कार्यालय सहयोगीको लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यताः एस.एल.सी./एस.ई.ई. वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्ने र अन्तर्वार्ताबाट छनौट गरिने साथै स्थानीयलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।

२. दरखास्त दिने अन्तिम मितिः २०७७ फाल्गुन २७ गते र सो दिन सार्वजनिक बिदा परेमा सो को भोलिपल्टसम्म ।

३. काम गर्नुपर्ने स्थानःसोलुदुधकुण्ड नगरपालिका ।

४. सम्पर्क मितिःदरखास्त दिने अन्तिम दिनको भोलिपल्ट ।

५. परीक्षाको किसिमःलिखित र अन्तर्वार्ता ।

६. परीक्षा मितिःसम्पर्क मितिमा तोकिनेछ ।

७. काम गर्नुपर्ने अवधीः २०७७ असार मसान्तसम्म ।

८. सेवा शर्तहरु तथा तलव सुविधाः स्थानीय तहको सहायकस्तर चौथो वा सो सरहको कर्मचारीले नियमानुसार पाउँने तलव स्केल र सेवा सुविधा वमोजिम हुने साथै कार्यालय सहयोगी पदको सेवा सुविधा र तलव स्केल नगरपालिकाको प्रचलित नियमानुसार हुने ।

९. दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरुः शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपी,नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी, कार्य अनुभवको प्रमाणपत्र र अन्य आवश्यक कागजातहरु ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

लाल वाबु कवारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Phone No-038520264, Fax No- 038520248 Website :- www.solududhkundamun.gov.np
Email :- solududhkundamun@gmail.com